

Rozdział IX.

Wynagrodzenia, nagrody i wyróżnienia

§ 39

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednie do wykonywanej pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy.

§ 40

Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 kwietnia 1999 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych (Dz. U. z1999r. Nr 45, poz. 446 z późniejszymi zmianami).

§ 41

Wynagrodzenie za pracę jest wypłacane w okresach miesięcznych z dołu do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 42

Wynagrodzenie za pracę jest przekazywane za zgodą pracownika na rachunek oszczędnościowo –rozliczeniowy pracownika.

§ 43

1. Reklamacje nieprawidłowego obliczania wynagrodzenia albo dokonania niewłaściwych potrąceń, należy wносить najpóźniej 3 dni po wypłacie do księgowego.
2. Reklamacja powinna być załatwiona w ciągu 10 roboczych dni od jej złożenia.

§ 44

1. Pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszeniu jej wydajności mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.
2. Wyróżnienie może otrzymać pracownik , kiedy poza obowiązkami wynikającymi z przydzielonych mu zadań:
 - wykonuje inne zadania,
 - przez okres dłuższy niż miesiąc zastępuje innego pracownika,
 - systematycznie podnosi swoje kwalifikacje,
3. W stosunku do pracowników, którzy nie przestrzegają ustalonego porządku i dyscypliny oraz nie wykonują lub wykonują niesumienne obowiązki stosowane są kary.