

Regulamin pracy

Obowiązuje od 1 maja 2016 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Pracy Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie, zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady i tryb funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej, zwanej dalej „Biblioteką”, oraz określa porządek wewnętrzny w Bibliotece jako zakładzie pracy.

§2

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Biblioteki.

§3

Każdy pracownik podlega zapoznaniu się z treścią regulaminu. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zaopatrzone w podpis pracownika i datę dołącza się do akt osobowych.

Rozdział II Czas pracy

§4

Czas pracy nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień i 8 godzin na dobę.

§5

Rozkład czasu pracy Biblioteki ustala się następująco:

- GBP w Sułowie: I i III tydzień m-ca: pon. – piątek: 8:00-18:00, II i IV tydzień m-ca: pon. –śr.: 8:00-18:00, czw.: 8:00 -16:00, sob.: 8:00-16:00,
- Filia GBP w Michalowie: pon.,śr., piątek: 9:00-17:00, czw.:10:00-16:00,
- Filia GBP w Sąsiadce: pon., wt., śr., piątek: 8:00-16:00

Biblioteka zastrzega sobie zmianę godzin pracy zależnie od potrze czytelników, np. w czasie wakacji.

§6

Czas pracy należy wykorzystywać całkowicie na wykonywanie zadań służbowych.

§7

1. Każdy pracownik po przyjsciu do pracy zobowiązany jest podpisać listę obecności.
2. Jako formy kontroli wykorzystania czasu pracy stosuje się:
 - listę obecności